



HUE CRM

للعيادات – دليل المستخدم

كل شغل العيادة في مكان واحد – من حجز المريض، إلى الكشف والروشتة والفاتورة والمتابعة، وحق الفريق والحضور. على الكمبيوتر والجوال.

الإصدار: أكتوبر ٢٠٢٦ · الصور من عيادة تجريبية «مركز الشفاء الطبي»

كيف يمشي يوم العيادة في النظام

كل مريض يمر بنفس الرحلة، والنظام يحدّث حالته ويصنع فاتورته ويرسل رسائله في وقتها — وكل موظف يرى ما يخصه فقط.

06 المتابعة	05 الفاتورة	04 الكشف والروشتة	03 الوصول والانتظار	02 التأكيد والتذكير	01 الحجز
----------------	----------------	----------------------	------------------------	------------------------	-------------

الصلاحيات (يختارها المدير بالعلامات)

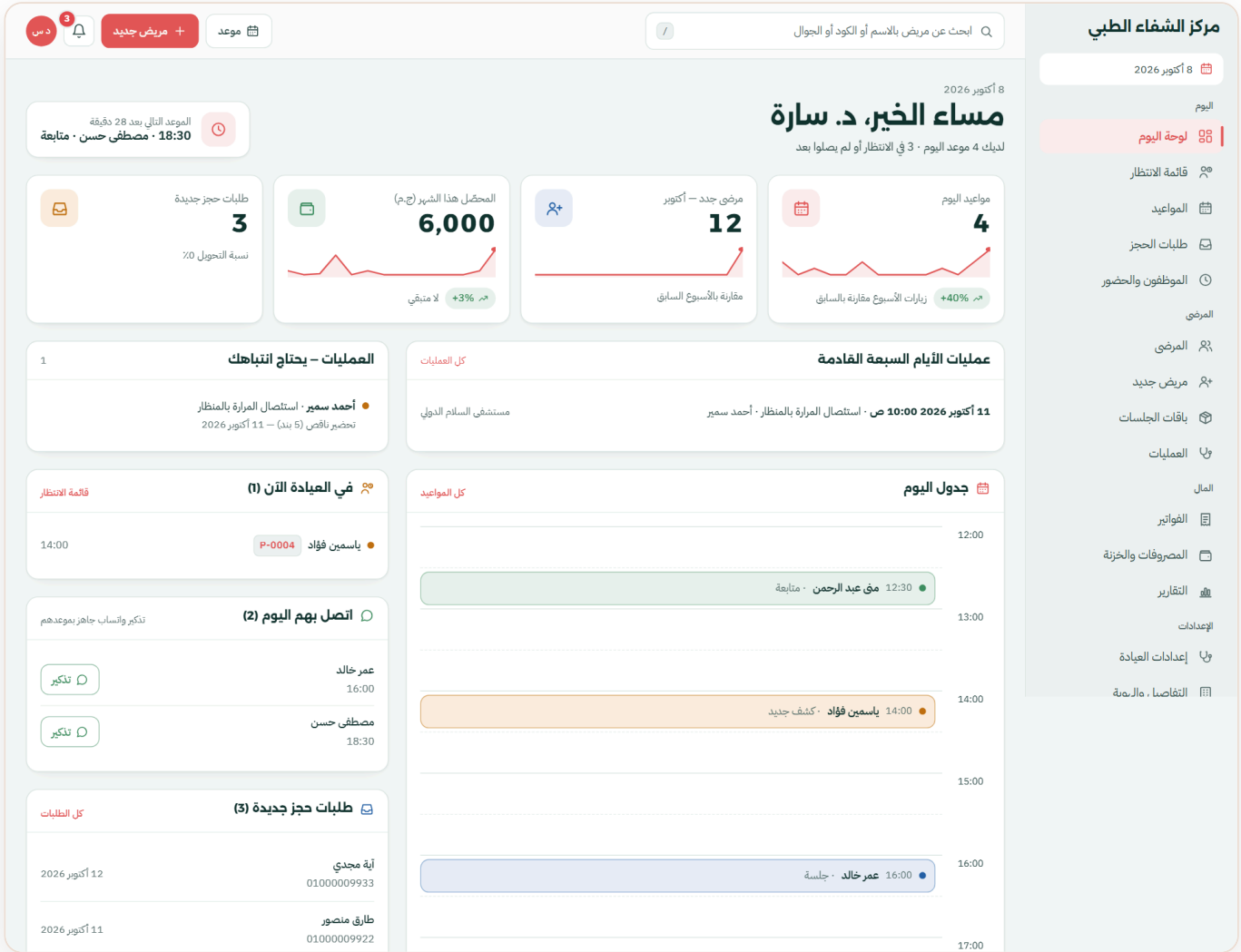
العلامة	ماذا يرى ويعمل
صلاحيات كاملة	كل شيء: الإعدادات والمستخدمون والمال والتقارير والحذف — مثل الطبيب صاحب العيادة
المرضى والمواعيد	ملفات المرضى وبياناتهم، والمواعيد وقائمة الانتظار وطلبات الحجز والزيارات
الملف الطبي	الملاحظات والروشتات والعلامات الحيوية والملفات والتقييم
الفواتير والمدفوعات	المبالغ والفواتير والدفعات والمصروفات والخزنة
التقارير	الإيراد والمصادر والتحويل والتصدير
حذف المرضى	حذف ملف المريض نهائيًا
بلا علامات	الحضور والانصراف فقط — للتمريض والعمال والفنيين

محتويات الدليل

01	الدخول وتثبيت التطبيق	09	شاشة النداء	17	التقارير
02	حماية الحساب	10	الملاحظات والروشتة	18	المستخدمون والصلاحيات
03	العربية والإنجليزية	11	العلامات الحيوية	19	الحضور والانصراف
04	لوحة اليوم	12	ملفات المرضى	20	إعدادات العيادة
05	مريض جديد	13	الفواتير والباقات	21	التفاصيل والهوية والأمان
06	ملف المريض	14	المصروفات والخزنة	22	أسئلة شائعة
07	المواعيد وطلبات الحجز	15	قسم العمليات الجراحية		
08	قائمة الانتظار	16	رسائل واتساب		

الدخول وتثبيت التطبيق

لكل عيادة رابط خاص بها، ويُنشئ النظام على الجوال كتطبيق باسم العيادة ويفتح بضغطة من الشاشة الرئيسية.



الخطوات

- تفاصيل تهمة**
- كلمة المرور المؤقتة تُغيّر إجباريًا عند أول دخول.
 - غيّر كلمة مرورك بنفسك من «حسابي».

1 افتح رابط العيادة، وأدخل بريدك وكلمة المرور.

2 على أندرويد: اضغط «ثبّت التطبيق» من القائمة الجانبية.

3 على الآيفون: افتح الرابط من Safari ← زر المشاركة ← «إضافة إلى الشاشة الرئيسية».

4 فعّل الإشعارات من صفحة «الإشعارات» على كل جهاز.

حماية الحساب

من «حسابي» يغيّر كل مستخدم كلمة مروره ويراجع الأجهزة الداخلة على حسابه – والمدير يفعّل التحقق بخطوتين لحماية إضافية.

موعد

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

8 أكتوبر 2026

اليوم

لوحة اليوم

قائمة الانتظار

المواعيد

طلبات الحجز

الموظفون والحضور

المرضى

المرضى

مريض جديد

باقات الجلسات

العمليات

المال

الفواتير

المصروفات والخزنة

التقارير

الإعدادات

إعدادات العيادة

التفاصيل ، هالخدمة

حسابي

كلمة المرور

كلمة المرور الحالية *

كلمة المرور الجديدة *

10 حروف على الأقل – عبارة طويلة أسهل في الحفظ وأصعب في التخمين

تأكيد كلمة المرور الجديدة *

حفظ كلمة المرور

التحقق بخطوتين

غير مفعل

حماية إضافية لحساب المدير: حتى لو عرف أحد كلمة المرور لا يدخل بدون رمز من جوالك. اختياري – يُنصح به.

تفعيل التحقق بخطوتين

الأجهزة المسجّلة منها

1 جلسة

Chrome · Windows هذا الجهاز

1:00 آخر نشاط 8 أكتوبر 2026 – 6:02 م

الجلسة تنتهي تلقائيًا بعد 7 أيام بلا نشاط، أو 30 يومًا على الأكثر. تغيير كلمة المرور يُخرج كل الأجهزة الأخرى.

الخطوات

1 افتح قائمة حسابك أعلى الشاشة ← «حسابي».

2 «تفعيل التحقق بخطوتين»: امسح الرمز بتطبيق مصادقة على جوالك واكتب الرمز للتأكيد.

3 احفظ الرموز الاحتياطية في مكان آمن.

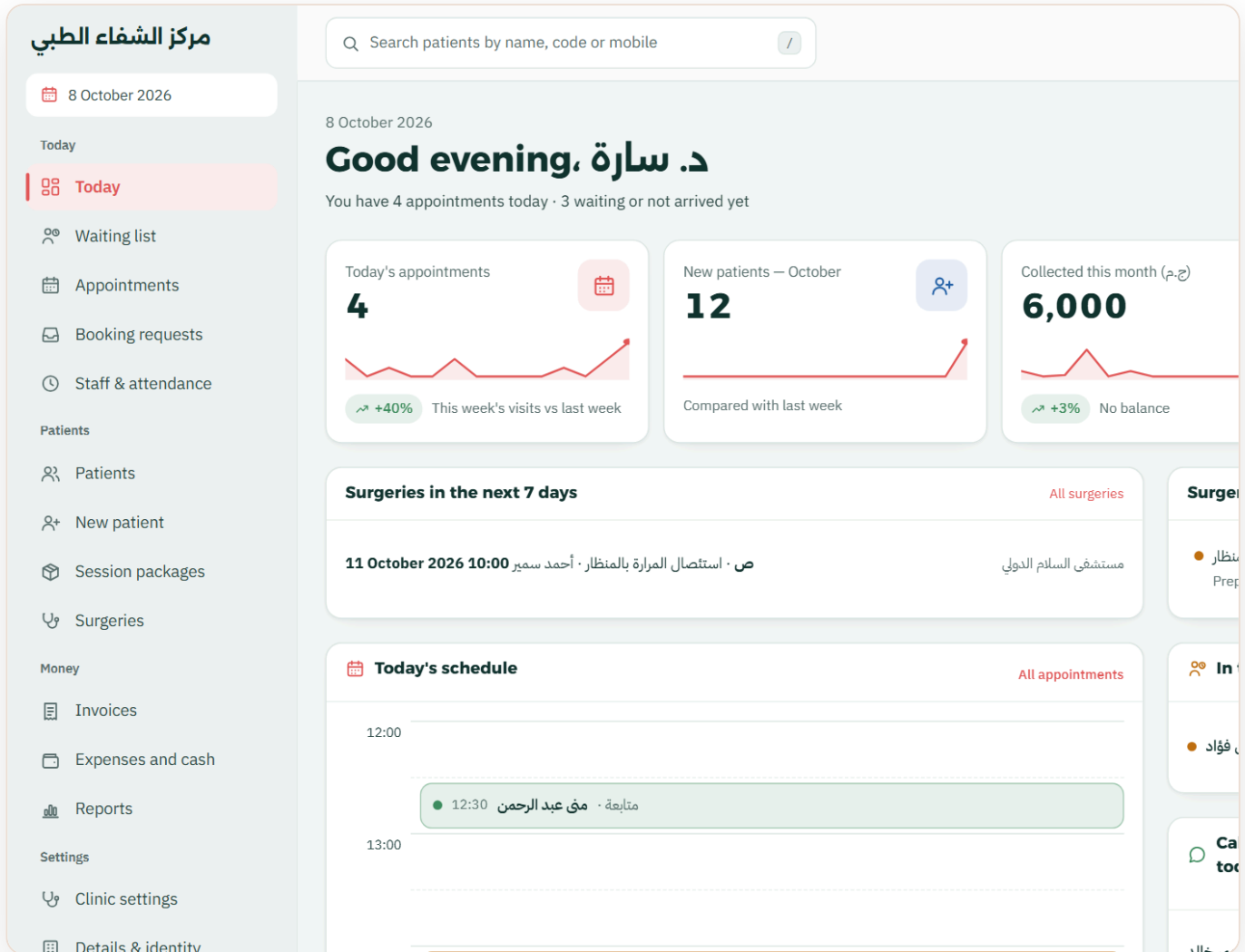
4 «الأجهزة المسجّلة منها»: «إنهاء» لأي جهاز لا تعرفه.

تفاصيل تهمك

- الجلسة تنتهي تلقائيًا بعد ٧ أيام بلا نشاط.
- تغيير كلمة المرور يُخرج كل الأجهزة الأخرى.

العربية والإنجليزية

النظام كامل بلغتين، وكل مستخدم يختار لغة واجهته بنفسه.



تفاصيل تهمك

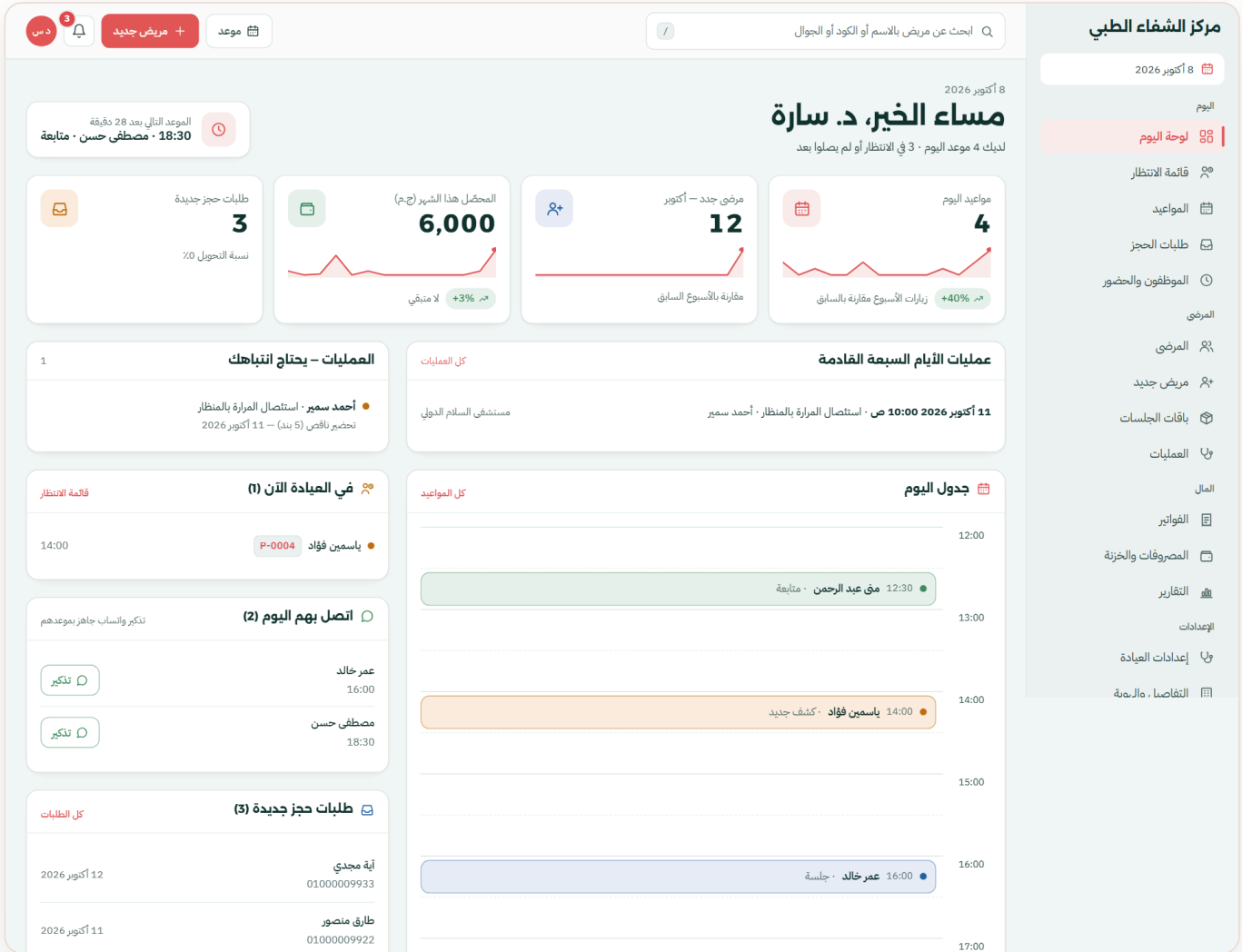
- الإشعارات تصل كل مستخدم بلغته.

الخطوات

- 1 افتح قائمة حسابك أعلى الشاشة.
- 2 اضغط «English» فيتحول النظام كله للإنجليزية.
- 3 للعودة اضغط «العربية» من نفس المكان.

لوحة اليوم

صورة العيادة اليوم في شاشة واحدة: الجدول، ومن في العيادة الآن، والموعد التالي، والمحصل هذا الشهر – وما يحتاج انتباهك.



تفاصيل تهمك

- المبالغ تظهر لمن لديه صلاحية «الفواتير والمدفوعات» فقط.

الخطوات

- راجع «جدول اليوم» ومن «في العيادة الآن».
- «طلبات حجز جديدة» من صفحة الحجز العامة.
- «اتصل بهم اليوم»: تذكيرات واتساب جاهزة بالموعد.
- مع قسم العمليات: العمليات التي تحضيرها ناقص.

مریض جدید

ملف لكل مريض بكود تلقائي، مع مصدره – ومعه الحساسية والأمراض المزمنة.

مركز الشفاء الطبي

18 أكتوبر 2026

اليوم

لوحة اليوم

قائمة الانتظار

المواعيد

طلبات الحجز

الموظفون والحضور

المرضى

المرضى

مريض جديد

باقات الجلسات

العمليات

المال

الفواتير

المصروفات والخزنة

التقارير

الإعدادات

إعدادات العيادة

التفصيص، والمالية

+

مريض

موعد

/

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

مريض جديد

يُعطى المريض كودًا تلقائيًا (P-0001...) يُبحث به لاحقًا.

الاسم الكامل *

رقم الهاتف

واتساب

المدينة

01XXXXXXXX

فارغ = نفس رقم الهاتف

تاريخ الميلاد

عرف العيادة من

—

▼

mm/dd/yyyy

يقبَلُ تقرير المصادر

الحساسية

الأمراض المزمنة

مثل: بنسلين، أسبرين

مثل: سكر، ضغط، ربو

الأدوية أو المواد — افصل بينها بفاصلة، تظهر نسبيًا في الملف وعند كتابة الروشنة

ملاحظات عامة

أول زيارة (اختياري)

اختر الخدمة والتاريخ لتسجيل زيارة مع المريض الآن — «مكملة» تصنع قانونيًا تلقائيًا.

الخدمة

التاريخ

الوقت

الحالة

— بدون زيارة —

▼

10/08/2026

📅

🕒

مسجلة

▼

طريقة الدفع

نقدًا

▼

إضافة المريض

الخطوات

- 1 من القائمة أو الشريط العلوي: «مرضى جديد».
- 2 اكتب الاسم والهاتف والمدينة والنوع وتاريخ الميلاد.
- 3 «عرف العيادة من»: يغذي تقرير المصادر.
- 4 «الحساسية» و«الأمراض المزمنة» – افصل بين الأدوية بفاصلة.
- 5 اختياريًا: سجّل أول زيارة بالخدمة والتاريخ.

تفصیل تھمک

- الكود P-0001 تلقائي لكل عيادة.
- يمكن استيراد المرضى من ملف CSV.

ملف المريض

كل ما يخص المريض في مكان واحد: الزيارات، والملف الطبي، والعلامات الحيوية، والملفات، والفواتير، والباقات – وشريط أحمر للحساسية.

The screenshot shows a patient profile for 'منى عبد الرحمن' (Mani Abd Al-Rahman). The interface includes a header with the patient's name, a red alert bar for 'حساسية: بنسرين، أسبرين' (Allergy: Penicillin, Aspirin), and a sidebar with medical services. The main section displays a list of visits with dates, times, and statuses.

الخطوات

- 1 رأس الملف: الموعد القادم وآخر زيارة والرصيد.
- 2 «واتساب» رسائل المراحل والرسائل المخصصة جاهزة.
- 3 التوبيقات: الزيارات، الملاحظات والروشتات، العلامات الحيوية، الملفات، الفواتير.
- 4 «+ زيارة» لتسجيل زيارة بخدمتها وحالتها.

تفاصيل تهمك

- الحساسية والأمراض المزمنة تظهر أعلى الملف دائماً.
- الملف الطبي يظهر لمن لديه صلاحية «الملف الطبي» فقط.

المواعيد وطلبات الحجز

اليوم على خط الوقت، أو الأسبوع والشهر – وصفحة حجز عامة للعيادة تصل طلباتها مباشرة.

The screenshot displays the HUE medical center's appointment management interface. At the top, there's a search bar and navigation tabs for 'المواعيد' (Appointments) and 'طلبات الحجز' (Bookings). The main area shows a calendar for October 2026 on the left, with the 8th highlighted. The central part lists appointments with details like patient name, time, and status (e.g., 'مكتمة', 'مؤكد', 'مستجلة'). The right sidebar contains a menu with options like 'المواعيد', 'طلبات الحجز', 'الموظفون والحضور', 'المرضى', 'المرضى جدد', 'باقات الجلسات', 'العمليات', 'المال', 'الفواتير', 'المصرفات والخزنة', 'التقارير', 'الإعدادات', 'إعدادات العيادة', and 'التفاصيل', 'هالامة'.

تفاصيل تهمة

- الزيارة «المكتمة» تصنع فاتورتها تلقائيًا بسعر الخدمة.

الخطوات

- 1 «+ موعد»: المريض والخدمة والتاريخ والوقت.
- 2 غير الحالة: مؤكد، وصل، داخل الكشف، مكتمل، لم يحضر.
- 3 أرسل التأكيد أو التذكير على واتساب بضغطه.
- 4 «طلبات الحجز»: حوّل الطلب لمريض وموعد بضغطه.

قائمة الانتظار

من وصل، ومن ينتظر ومنذ متى، ومن داخل الكشف – والأزرار تنقل المريض بين المراحل.

مركز الشفاء الطبي

8 أكتوبر 2026

اليوم

لوحة اليوم

قائمة الانتظار

المواعيد

طلبات الحجز

الموظفون والحضور

المرضى

المرضى

مريض جديد

باقات الجلسات

العمليات

المال

الفواتير

المصروفات والخزنة

التقارير

الإعدادات

إعدادات العيادة

التفاصيل المالية

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

قائمة الانتظار

8 أكتوبر 2026 في الانتظار 1 داخل الكشف 1 انتهت زيارتهم

شاشة النداء مفعلة - افتحها على شاشة الانتظار: فتح شاشة النداء

داخل الكشف

1

2

0

في الانتظار

لم يصلوا بعد

ياسمين فؤاد P-0004

14:00 كشف جديد

إعادة النداء

إنهاء الكشف

إعادة إلى الانتظار

عمر خالد P-0007

16:00 جلسة

إدخال للكشف

مصطفى حسن P-0009

18:30 متابعة

إدخال للكشف

لا أحد متبقي.

«إنهاء الكشف» يجعل الزيارة مكتملة ويسجل فاتورتها تلقائيًا بسعر الخدمة. الصفحة تتحدث وحدها كل 30 ثانية.

الخطوات

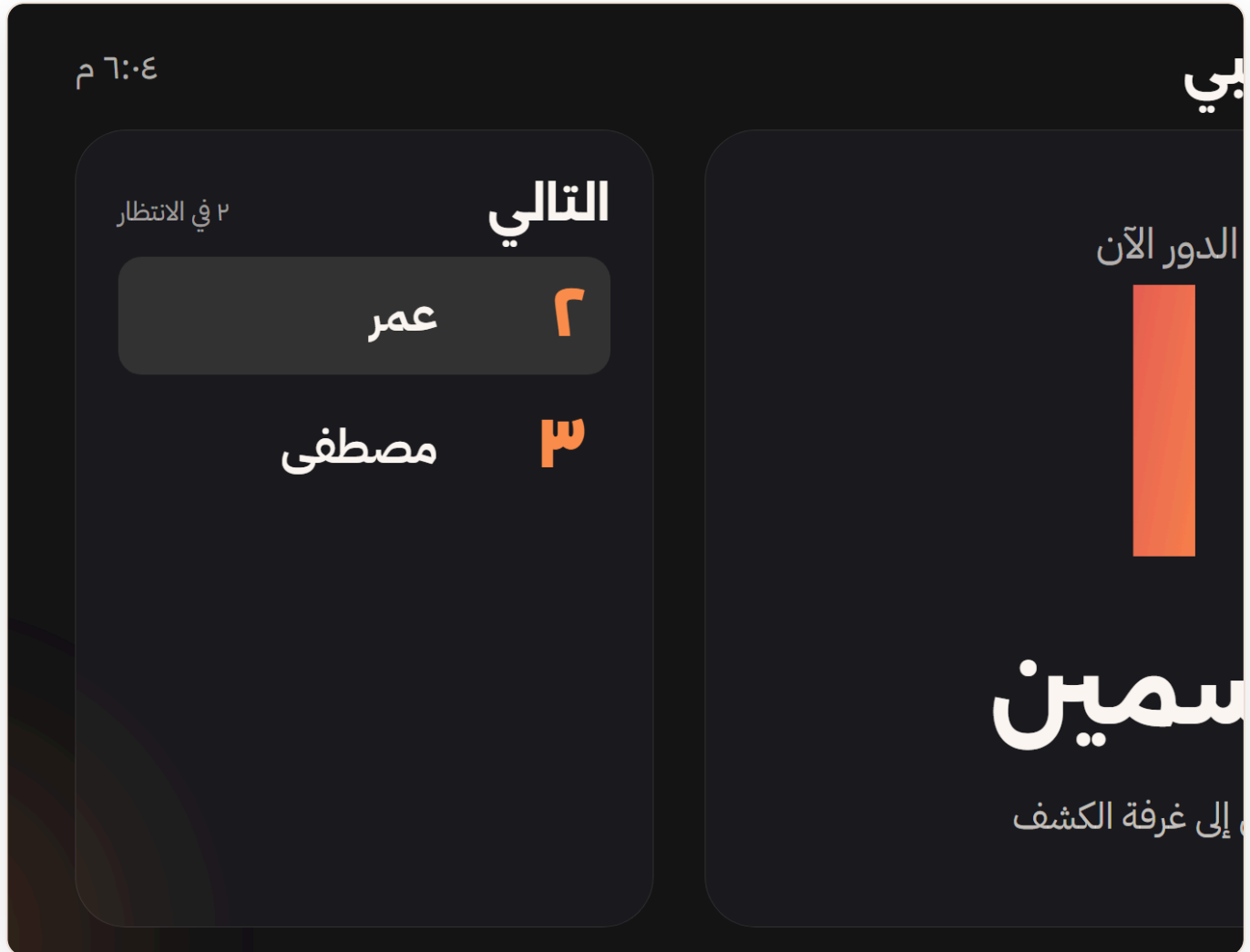
- 1 «تسجيل الوصول» عند حضور المريض.
- 2 «إدخال للكشف» – والشاشة تنادي عليه.
- 3 «إعادة النداء» إن لم يسمع.
- 4 «إنهاء الكشف» يجعل الزيارة مكتملة ويسجل فاتورتها.

تفصیل تھمک

- الصفحة تتحدّث وحدها كل ٣٠ ثانية.
- علامة «حساسية» تظهر بجانب اسم المريض.

شاشة النداء

شاشة أو تلفزيون في الانتظار تعرض رقم الدور والاسم الأول فقط، وتنادي بالصوت عند دخول المريض للكشف.



تفاصيل تهمك

- لا يظهر الكود ولا الهاتف — خصوصية المريض محفوظة.
- «تغيير الرابط» يوقف الرابط القديم فورًا.

الخطوات

- 1 «إعدادات العيادة» ← «شاشة النداء» ← «تفعيل».
- 2 افتح الرابط على الشاشة واضغط «تشغيل الصوت وملء الشاشة» مرة واحدة.
- 3 النداء تلقائي مع «إدخال للكشف»، ويدويًا بـ «إعادة النداء».

الملاحظات والروشتة

التشخيص والروشتة والملاحظات لكل زيارة، وروشتة مطبوعة بترويسة العيادة — مع تنبيه فوري للحساسية.

3

دس

+

مريض جديد

📅

موعد

7

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

8 أكتوبر 2026

المرضى

مع

منى عبد الرحمن

Instagram

القاهرة

01000001001

أنثى · 51 سنة

P-0001

الرصيد

الزيارات

آخر زيارة مكتملة

الموعد القادم

لا متبقي

3

8 أكتوبر 2026

—

⚠️ حساسية: بنسلين، أسبرين

أمراض مزمنة: سكر من النوع الثاني

الزيارات

الملاحظات والروشتات

العلامات الحيوية

الملفات

الباقات

الفواتير

العمليات

التقّم

التشخيص والروشتة

الملاحظات الطبية (2)

+

ملاحظة

6 أكتوبر 2026

د. سارة منصور

التشخيص: التهاب جلدي تلامسي — متابعة السكر

الروشتة: كريم موضعي هيدروكورتيزون 1% مرتين يوميًا لمدة أسبوع

مضاد هستامين قرص قبل النوم

متابعة بعد أسبوعين

تحسن ملحوظ في قراءات الضغط والسكر

طباعة الروشتة / PDF

تعديل / حذف

30 سبتمبر 2026

م. ه. حسن

التشخيص: تقييم أولي — الحالة مستقرة

الروشتة: متابعة بعد أسبوعين مع الالتزام بالتعليمات

طباعة الروشتة / PDF

تعديل / حذف

مسجل منذ 8 أكتوبر 2026 · آخر نشاط 8 أكتوبر 2026 — 6:02 م

مرکز الشفاء الطبي

8 أكتوبر 2026

اليوم

لوحة اليوم

قائمة الانتظار

المواعيد

طلبات الحجز

الموظفون والحضور

المرضى

المريض

مريض جديد

باقات الجلسات

العمليات

المال

الفواتير

المصرفقات والخزنة

التقارير

الإعدادات

إعدادات العيادة

التفصيص، هالرمبة

تفاصيل تهمك

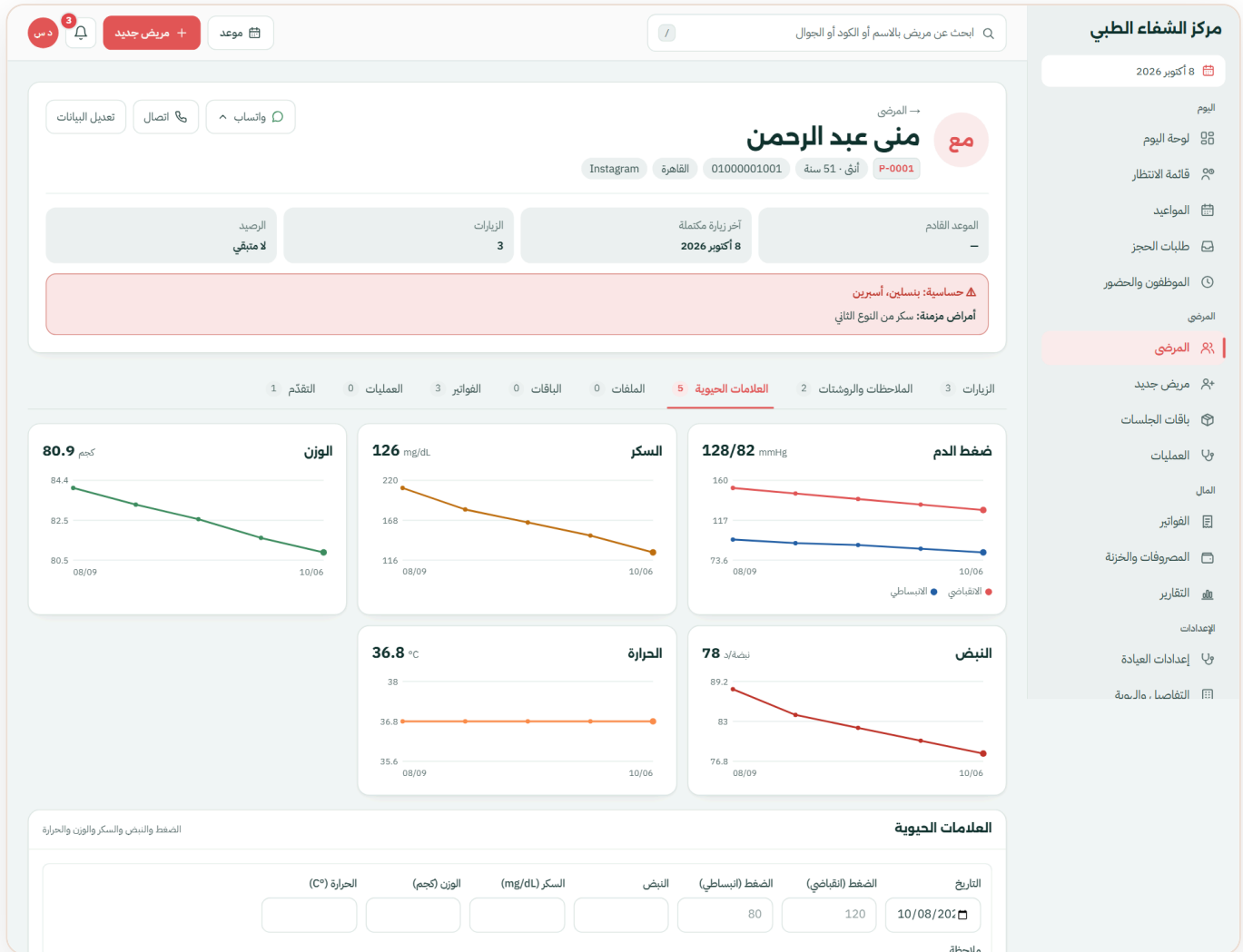
- ترويسة الروشتة من «إعدادات العيادة»: اسم الطبيب والتخصص ورقم الترخيص.
- الحساسية تُطبع على الروشتة أيضًا.

الخطوات

- 1 تبويب «الملاحظات والروشتات» ← «+ ملاحظة».
- 2 اكتب التشخيص والروشتة والملاحظات.
- 3 إن كتبت دواءً مسجلًا في حساسية المريض يظهر تنبيه أحمر فورًا.
- 4 «طباعة الروشتة / PDF».

العلامات الحيوية

الضغط والسكر والوزن والنبض والحرارة لكل قياس، برسوم بيانية توضّح تطور الحالة.



الخطوات

1 تبويب «العلامات الحيوية».

2 اكتب التاريخ وأي قياس — واحد يكفي.

3 أضف ملاحظة: صائم، بعد الأكل...

4 راجع الرسوم والجدول.

تفاصيل تهمك

- القيم المرتفعة تظهر بالأحمر (الضغط ١٤٠/٩٠ فأكثر، السكر ١٨٠ فأكثر، الحرارة ٣٨ فأكثر).
- القيم غير المعقولة تُرفض كخطأ إدخال.

ملفات المريض

التحاليل والأشعة والصور والتقارير في ملف المريض، بأنواع تحددها العيادة.

مركز الشفاء الطبي

8 أكتوبر 2026

اليوم

لوحة اليوم

قائمة الانتظار

المواعيد

طلبات الحجز

الموظفون والحضور

المرضى

المرضى

مريض جديد

باقات الجلسات

العمليات

الصال

الفواتير

المصروفات والخزنة

التقارير

الإعدادات

إعدادات العيادة

التفاصيل ، القائمة

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

/

مريض جديد

موعد

المرضى

مع

Instagram

القاهرة

01000001001

أنثى · 51 سنة

P-0001

مضى

الرصيد

لا متبقي

الزيارات

3

آخر زيارة مكتملة

8 أكتوبر 2026

الموعد القادم

-

⚠ حساسية: بنسولين ، أسبرين

أمراض مزمنة: سكر من النوع الثاني

الزيارات

3

الملاحظات والبروشات

2

العلامات الحيوية

5

الملفات

0

الباقات

0

الفواتير

3

العمليات

0

التقدم

1

صور

الملفات (0)

النوع

ملاحظة

تحويل

No file chosen Choose File

رفع الملف

لا توجد ملفات بعد.

مسجل منذ 8 أكتوبر 2026 · آخر نشاط 8 أكتوبر 2026 — 6:02 م

حذف المريض يسمح بزياراته وملاحظاته وفواتيره وملفاته نهائيا.

حذف المريض نهائيا

الخطوات

- 1 تبويب «الملفات» ← اختر النوع وارفع الملف.
- 2 اكتب ملاحظة إن لزم.
- 3 افتح أي ملف أو احذفه.

تفصیل تھمک

- أنواع الملفات من «إعدادات العيادة».
- الملفات محفوظة على خوادم HUE مع النسخ الاحتياطي اليومي.

الفواتير والباقات

فاتورة تلقائية لكل زيارة مكتملة، وباقات جلسات تُخصم منها الزيارات.

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

/

الفواتير

الحالة

الشهر

عرض

الكل

October 2026

المتبقي

0.00

0 فاتورة عليها متبقي

المحضل

6,000.00

ج.م

إجمالي أكتوبر 2026

6,000.00

ج.م

عملية: استئصال المرارة بالمنظار 1 • 5,000.00

جلسة 1 • 600.00

متابعة 2 • 400.00

المبلغ	الخدمة	المريض	التاريخ
5,000.00	عملية: استئصال المرارة بالمنظار تحويل	أحمد سمير P-0002	8 أكتوبر 2026
200.00	متابعة نقدًا	مكي عبد الرحمن P-0001	8 أكتوبر 2026
200.00	متابعة تحويل	هالة يوسف P-0011	7 أكتوبر 2026
600.00	جلسة بطاقة	مكي عبد الرحمن P-0001	7 أكتوبر 2026

فاتورة يدوية (خارج الزيارات)

+

مركز الشفاء الطبي

8 أكتوبر 2026

اليوم

لوحة اليوم

قائمة الانتظار

المواعيد

طلبات الحجز

الموظفون والحضور

المرضى

المرضى

مريض جديد

باقات الجلسات

العمليات

المال

الفواتير

المصروفات والخزنة

التقارير

الإعدادات

إعدادات العيادة

التفاصيل ، ه.الخدمة

تفاصيل تهمك

- المبالغ لمن لديه صلاحية «الفواتير والمدفوعات».

الخطوات

- 1 «الفواتير»: كل فاتورة وحالتها والمتبقي.
- 2 سجل الدفع: نقدًا أو بطاقة أو تحويل.
- 3 «باقات الجلسات»: أنشئ باقة وبيعها لمريض.
- 4 كل زيارة مكتملة لخدمة الباقة تُخصم منها بسعر صفر.

المصروفات والخزنة

مصروفات العيادة اليومية، وإقفال الخزنة آخر اليوم: المتوقع = النقدي الداخل - الخارج.

+

مرض جديد

📅

موعد

/

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

📅

8 أكتوبر 2026

🏠

مركز الشفاء الطبي

المصروفات وصافي الربح

أكتوبر 2026

صافي الربح (ج.م.)

6,000

المحصل - المصروفات

📅

المصروفات (ج.م.)

0

0 مصروف

📅

المحصل (ج.م.)

6,000

إقفال الخزنة اليومية

محصل - نقدًا

محصل - تحويل

مصروف نقدًا

المتوقع في الخزنة

المعدود فعليًا في الخزنة *

200

ملاحظة

إقفال اليوم

يوم آخر

عرض

10/08/2026

المصروفات حسب البند

لا بيانات بعد.

تسجيل مصروف

البند * المبلغ (ج.م.) * التاريخ طريقة الدفع

إيجار نقدًا 10/08/2026

ملاحظة

تسجيل

مصروفات الشهر (0)

لا مصروفات في هذا الشهر.

📅

8 أكتوبر 2026

اليوم

📅

لوحة اليوم

📅

قائمة الانتظار

📅

المواعيد

📅

طلبات الحجز

📅

الموظفون والحضور

📅

المريض

📅

المرضى

📅

مريض جديد

📅

باقات الجلسات

📅

العمليات

📅

المال

📅

الفواتير

📅

المصروفات والخصنة

📅

التقارير

📅

الإعدادات

📅

إعدادات العيادة

📅

التفاصيل ، القائمة

الخطوات

- 1 «+ مصروف» ببنده ومبلغه.
- 2 «إقفال الخزانة» آخر اليوم بالمبلغ الفعلي.
- 3 راجع الفرق إن وُجد.

تفصیل تہمک

- بنود المصروفات من «إعدادات العيادة».

قسم العمليات الجراحية

قسم اختياري للأطباء الجراحين: حجز العملية ومكانها، والتحضير، والتقارير الجراحي، والمتابعات، والدفعات والتكاليف والصافي.

3

دس

+

مريض جديد

📅

موعد

7

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

8 أكتوبر 2026

اليوم

لوحة اليوم

قائمة الانتظار

المواعيد

طلبات الحجز

الموظفون والحضور

المرضى

المرضى

مريض جديد

باقات الجلسات

🏠

العمليات

📁

المال

📄

الفواتير

📁

المصروفات والخزنة

📄

التقارير

📄

الإعدادات

📄

إعدادات العيادة

📄

التفاصيل ، هالصة

محفظة

محجوزة

جاهزة

تمت

معلقة

إلغاء العملية

سبب الإلغاء

تأجيل

جاهزة (تجاوز التحضير الناقص)

دخول المستشفى

بدء العملية

انتهاء العملية

الخروج

واتساب

حجز العملية

تعليمات ما قبل العملية

الاطمئنان بعد العملية

استئصال المرارة بالمنظار

S-0001

محجوزة

أحمد سمير · 11 · P-0002

8 أكتوبر 2026 10:00 ص · مستشفى السلام الدولي

التقرير الجراحي

ورقة التعليمات

متابعات ما بعد العملية

بعد 1, 7, 30 يوم

تُنشأ مواعيد المتابعة تلقائيًا عند «تمت العملية».

الحسابات

ح

المتبقي

20,000

المدفوع

5,000

السعر المتفق

25,000

5,000 · تحويل · 8 أكتوبر 2026

حذف

دفعة جديدة

الطريقة

التاريخ

20000

نقدا

10/08/2026

تسجيل الدفعة

التكاليف

الصافي: 25,000

النوع

المبلغ

ملاحظة

إضافة تكلفة

المستشفى / غرا

التحضير

0 من 5

صورة دم كاملة

سيولة

سونار على البطن

رسم قلب

إقرار الموافقة

بند تحضير جديد...

إضافة

إقرار الموافقة على العملية: لم يُوقع بعد

وُقِّع الإقرار

ملفات العملية (الإقرار الموقع، التحاليل، الأشعة) — تُرفع من ملف المريض ثم تُربط هنا:

لا ملفات للمريض بعد. [إرفعا من ملفه](#)

التقرير الجراحي

لم يكتب بعد

الملاحظات أثناء العملية

الإجراء الذي تم

الخطوات

- 1 «العمليات» ← «حجز عملية»: المريض والنوع والمكان والموعد والعربون.
- 2 أكمل «قائمة التحضير» والإقرار حتى «جاهزة».
- 3 بعد العملية: «تمت» — تُنشأ مواعيد المتابعة تلقائيًا.
- 4 اكتب التقرير الجراحي، وسجّل الدفعات والتكاليف.

تفاصيل تهمك

- أنواع العمليات وأماكنها من «إعدادات العيادة».
- التكاليف والصافي للمدير فقط.

رسائل واتساب

رسالة لكل مرحلة، ورسائل مخصصة تكتبها بنفسك — تُفتح جاهزة على واتساب، أو تُرسل وحدها مع ربط رقم العيادة الرسمي.

3 دس

مريض جديد +

موعد

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

8 أكتوبر 2026

اليوم

لوحة اليوم

قائمة الانتظار

المواعيد

طلبات الحجز

الموظفون والحضور

المرضى

مريض جديد

باقات الجلسات

العمليات

الفواتير

المصروفات والخزنة

التقارير

الإعدادات

إعدادات العيادة

التفاصيل العامة

رسائل واتساب

كل رسائل المرضى في مكان واحد: تُفتح جاهزة على واتساب من ملف المريض ويضغط الموظف «إرسال». لإرسالها تلقائياً اربط رقم العيادة من «التكاملات».

رسائل مخصصة

أنشئ أي رسالة من الصفر — ترحيب، عرض، تهيئة، تعليمات — واختر لمن تظهر، تظهر في قائمة «واتساب» بملف المريض، ويرسلها الموظف بضغط.

ترحيب بمرضى جديد

رسائل المراحل

اضغط الرسالة لتعديل نصها ومعاينتها كما تصل المريض.

المواعيد والزيارات

استلام طلب الحجز

عند وصول طلب حجز من صفحة الحجز.

تأكيد الموعد

عند تسجيل موعد مؤكد أو تحويل طلب حجز إلى موعد.

تذكير بالموعد

قبل الموعد بيوم.

المتابعة بعد الزيارة

يدوية — من ملف المريض بعد الزيارة.

طلب تقييم

يدوية — من ملف المريض.

المدفوعات

استلام دفعة

عند تسجيل دفعة.

العمليات

حجز العملية

عند حجز العملية أو تغيير موعداً.

تفاصيل تهمك

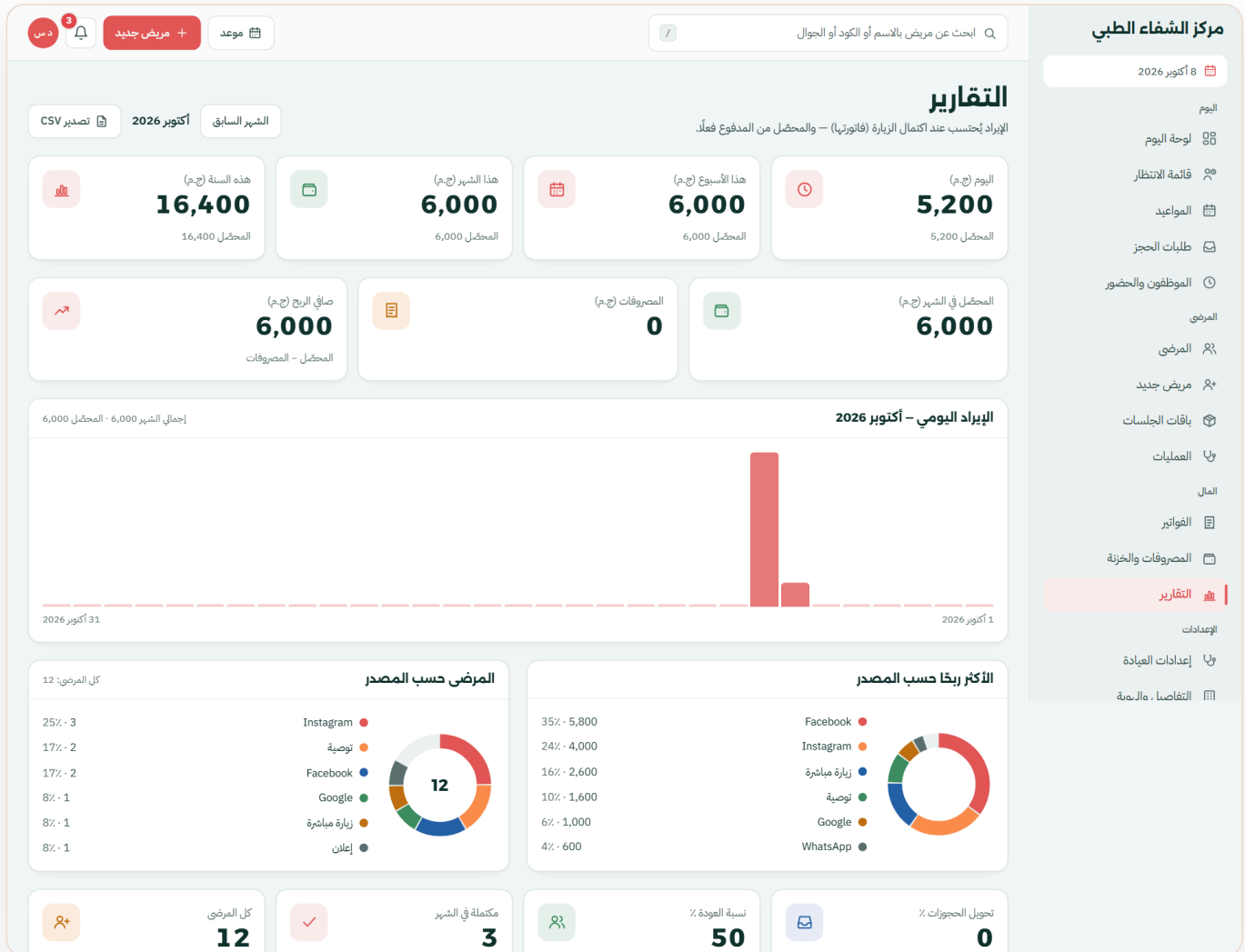
- التذكير قبل الموعد بيوم يُرسل تلقائياً مع الربط.
- رسوم المحادثات لدى Meta من حساب العيادة.

الخطوات

- 1 «رسائل مخصصة»: «+ رسالة جديدة» واختر لمن تظهر.
- 2 «رسائل المراحل»: اضغط الرسالة لتعديل نصها ومعاينتها.
- 3 المتغيرات مثل {المريض} و{التاريخ} تُملى تلقائياً.
- 4 مع واتساب الأعمال من Meta: اجعل الرسالة «آلية».

التقارير

المحصول اليومي والشهري، والإيراد حسب الخدمة، ومصادر المرضى، وتحويل الحجوزات، وصافي الربح.



تفاصيل تهمك

- التقارير لمن لديه صلاحية «التقارير».

الخطوات

- 1 اختر الشهر من الأسهم.
- 2 راجع الإيراد والمصادر والتحويل.
- 3 «تصدير CSV» يفتح في Excel.

المستخدمون والصلاحيات

كل موظف بمسمّاه الوظيفي، وتختار بنفسك ما يراه بالعلامات — بلا أدوار.

/
ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

المستخدمون والصلاحيات

الدور يحدّد ما يراه المستخدم — والحماية على الخادم في طبقة البيانات، لا في الواجهة. تعطيل الحساب يُخرجه فوراً ويمنع الدخول، ويُبقى كل سجلاته كما هي.

كريم سامي فني / فنية

tech@shefa.eg · الحضور والانصراف فقط

سيد محمود عامل / عاملة

worker@shefa.eg · الحضور والانصراف فقط

هند عادل ممرض / ممرضة

nurse@shefa.eg · الممرض والمواعيد · الملف الطبي

منى حسن سكرتير / سكرتيرة

reception@shefa.eg · الممرض والمواعيد · الفواتير والمدفوعات

د. سارة منصور طبيب / طبيبة أنت

doctor@shefa.eg · صلاحيات كاملة

لا يمكنك تخفيض دورك ولا تعطيل حسابك بنفسك — حتى لا يبقى النظام بلا مدير. وإن احتجت ذلك فَرُقْ مديرًا آخر أولاً.

مركز الشفاء الطبي

8 أكتوبر 2026

اليوم

لوحة اليوم

قائمة الانتظار

المواعيد

طلبات الحجز

الموظفون والحضور

المرضى

المرضى

مريض جديد

باقات الجلسات

العمليات

المال

الفواتير

المصروفات والخزنة

التقارير

الإعدادات

إعدادات العيادة

التفاصيل ، هالمة

تفاصيل تهمك

- الصلاحيات مفروضة على الخادم، لا بإخفاء الأزرار فقط.
- تعطيل الحساب يُخرجه فوراً من كل أجهزته.

الخطوات

- 1 «+ مستخدم جديد»: الاسم والبريد وكلمة المرور والمسمى الوظيفي.
- 2 علّم ما يراه: صلاحيات كاملة، أو الممرض والمواعيد ومعها ما تختار.
- 3 الملف الطبي، والفواتير، والتقارير، وحذف المرضى — كلٌ بعلامته.
- 4 بلا علامات: الحضور والانصراف فقط.

الحضور والانصراف

تسجيل من الجوال داخل العيادة فقط، بدوام لكل يوم في الأسبوع — وتقرير شهري بالساعات الإضافية.

3

دس

+

مريض جديد

📅

موعد

7

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

8 أكتوبر 2026

مركز الشفاء الطبي

الموظفون والحضور

8 أكتوبر 2026

تسجيلي اليوم

دوامك: السبت، الأحد، الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء: 18:00-10:00 (8 س) - الخميس: 14:00-10:00 (4 س)

الحضور

الانصراف

تسجيل الحضور

يسجل من داخل العيادة فقط — اسمح للمتصفح باستخدام موقعك.

حضور اليوم

2 حاضر - 2 غائب - 0 لم يحضر بعد

سيد محمود

عامل / عاملة

14:00-10:00

غائب

كريم سامي

فني / فنية

14:00-10:00

غائب

مكي حسن

سكرتير / سكرتيرة

14:00-10:00

حاضر

هند عادل

ممرضة / ممرضة

14:00-10:00

حاضر

تقرير الشهر

السابق → 2026-10 تصدير (CSV) Excel

الموظف	أيام العمل	حضور	غياب	تأخير	ساعات العمل	ساعات إضافية	انصراف مبكر	بلا انصراف
سيد محمود عامل / عاملة	6	5	1	يوم 2 يوم 50 د	38.5	3	0	0
كريم سامي فني / فنية	6	6	0	يوم 1 يوم 25 د	45.4	1.8	0	0
مكي حسن سكرتير / سكرتيرة	6	7	0	يوم 1 يوم 25 د	45.6	1.9	0	0
هند عادل ممرضة / ممرضة	6	7	0	يوم 1 يوم 25 د	45.5	1.8	0	0

الساعات الإضافية = ما زاد على ساعات اليوم المحددة لكل موظف. الغياب يحسب لأيام العمل المنتهية فقط.

سيد محمود

كريم سامي

الأيام والتعديل والمواعيد

الأيام والتعديل والمواعيد

المركز الطبي

8 أكتوبر 2026

اليوم

لوحة اليوم

قائمة الانتظار

المواعيد

طلبات حجز

الموظفون والحضور

المريض

المريض

مريض جديد

باقات الجلسات

العمليات

المال

الفواتير

المصروفات والخزنة

التقارير

الإعدادات

إعدادات العيادة

التفاصيل، هالرسمة

تفاصيل تهمك

- يصلك إشعار بالتأخير والغياب فقط.
- الساعات الإضافية = ما زاد على ساعات ذلك اليوم، ويوم الإجازة كله إضافي.

الخطوات

- 1 «إعدادات العيادة» ← «الحضور والانصراف»: احفظ موقع العيادة من جوالك وأنت فيها.
- 2 حدّد الدوام لكل يوم، والسماح، ونطاق الموقع.
- 3 الموظف يضغط «تسجيل الحضور» ثم «تسجيل الانصراف».
- 4 «الموظفون والحضور»: حضور اليوم وتقرير الشهر والتعديل اليدوي.

إعدادات العيادة

الخدمات وأسعارها، ومواعيد العمل، وأنواع الملفات، والباقات، والمصروفات، والروشتة، وشاشة النداء، والحضور.

3

دس

+

مريض جديد

📅

موعد

7

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

8 أكتوبر 2026

اليوم

لوحة اليوم

قائمة الانتظار

المواعيد

طلبات الحجز

الموظفون والحضور

المرضى

مريض جديد

باقات الجلسات

العمليات

المال

الفواتير

المصروفات والخزنة

التقارير

الإعدادات

إعدادات العيادة

التفاصيل، هاللمبة

إعدادات العيادة

الاسم والشعار والألوان وبيانات التواصل من التفاصيل والهوية.

تظهر للمرضى في صفحة الحجز

مواعيد العمل

08:00 PM

12:00 PM

السبت

08:00 PM

12:00 PM

الأحد

08:00 PM

12:00 PM

الاثنين

08:00 PM

12:00 PM

الثلاثاء

08:00 PM

12:00 PM

الأربعاء

08:00 PM

12:00 PM

الخميس

08:00 PM

12:00 PM

الجمعة

حفظ المواعيد

السعر يُنسخ للزيارة عند تسجيلها

الخدمات وأسعارها

حفظ

مفعلة

1

400

كشف جديد

حفظ

مفعلة

2

200

متابعة

حفظ

مفعلة

3

300

استشارة تحاليل وأشعة

حفظ

مفعلة

4

600

جلسة

إضافة

السعر

خدمة جديدة

تُخصم جلسة مع كل زيارة مكتملة للخدمة

باقات الجلسات

حفظ

مفعلة

90

2000

4

جد

باقة 4 جلسات

إضافة

أيام

السعر

4

كشف

مثال: باقة 4 جلسات

الجلسات - السعر - الصلاحية بالأيام (فارغ = بلا انتهاء). البيع من ملف المريض بصلاحية الفواتير

نحالي، أشعة، صور...

أنواع ملفات المرضى

حفظ

مفعلة

1

تحاليل

حفظ

مفعلة

2

أشعة وصور

حفظ

مفعلة

3

روشتة

حفظ

مفعلة

4

تقرير طبي

حفظ

مفعلة

5

هوية ومستندات

حفظ

مفعلة

6

أخرى

إضافة

نوع جديد

نظير على رأس الروشتة ونذيلها

الروشتة المطبوعة

نظير عند تسجيل مصروف

بنود المصروفات

الخطوات

- 1 «الخدمات وأسعارها»: السعر يُنسخ للزيارة عند تسجيلها.
- 2 «مواعيد العمل»: تظهر في صفحة الحجز.
- 3 «الروشتة المطبوعة»: الطبيب والتخصص والترخيص والتذييل.
- 4 أنواع العمليات وأماكنها (مع قسم العمليات).

21

التفاصيل والهوية والأمان

اسم العيادة وشعارها وألوانها وتواصلها، والفروع — و«سجل الأمان» و«الاشتراك».

دس
3

+ مريض جديد

موعد

/

ابحث عن مريض بالاسم أو الكود أو الجوال

مرکز الشفاء الطبي
8 أكتوبر 2026

اليوم
لوحة اليوم
قائمة الانتظار
المواعيد
طلبات الحجز
الموظفون والحضور
المريض
المريض
مريض جديد
باقات الجلسات
العمليات
العمال
الفواتير
المصروفات والخزنة
التقارير
الإعدادات
إعدادات العيادة
التفاصيل، والصحة

التفاصيل والهوية

بيانات العيادة
الاسم القانوني
اسم العيادة أو المركز *
مركز الشفاء الطبي - تجربة Clinics CRM
مركز الشفاء الطبي
يطهر في المستندات والفواتير

العنوان
الشارع
رقم المبنى
الحي / المنطقة
المحافظة
الرمز البريدي

الضرائب والسجلات
الضريبة القيمة المضافة % *
الرقم الضريبي
السجل التجاري
العملة *
0
ج.م
تظهر بجانب كل مبلغ

التشغيل
مفتاح الدولة لواتساب *
محافظة الاقراضية
الأرقام في النظام والفاتورة
966 السعودية - 20 مصر - 971 الإمارات

التخصصات
تظهر تحت اسم العيادة في صفحة الحجز، وأولها في ترؤيسة الروشنة
الحجاجة العامة ×
الجلدية ×
تحميل بالليزر ×
+ إضافة تخصصات
حفظ التخصصات

الخطوات

- 1 «التفاصيل والهوية»: الاسم والشعار والألوان والهاتف والعنوان ورابط تقييم جوجل.
- 2 «الفروع» إن كان للعيادة أكثر من فرع.
- 3 «سجل الأمان»: من دخل ومن عدّل أو حذف ومتى.
- 4 «الاشتراك»: الباقة والتجديد ورفع الإيصال.

أسئلة شائعة

لا يظهر لي زر «ثبت التطبيق»؟

إن كان النظام مثبتًا ومفتوحًا من أيقونته فلن يظهر. وعلى الآيفون استخدم Safari ← مشاركة ← «إضافة إلى الشاشة الرئيسية».

الإشعارات لا تصل لجوالي؟

فعلها من «الإشعارات» على كل جهاز، ووافق على طلب المتصفح. على الآيفون ثبت التطبيق أولاً.

السكرتيرة لا ترى الروشتات؟

أعطها علامة «الملف الطبي» من «المستخدمون والصلاحيات» إن أردت ذلك.

شاشة النداء لا تتكلم؟

اضغط «تشغيل الصوت وملء الشاشة» مرة واحدة بعد فتح الرابط — المتصفح لا يسمح بالصوت قبل لمسة.

الموظف لا يستطيع تسجيل الحضور؟

يجب أن يكون داخل نطاق العيادة وخدمة الموقع مفعلة ومسموحة للمتصفح. تأكد من حفظ موقع العيادة في الإعدادات.

نسي موظف تسجيل الانصراف؟

من «الموظفون والحضور» ← الأيام والتعديل: اكتب الوقت واحفظ — ويُسجل التعديل في سجل الأمان.

كيف أرسل الرسائل تلقائيًا؟

اربط رقم العيادة بواتساب الأعمال من Meta من «التكاملات»، ثم اجعل الرسالة «آلية» من «رسائل واتساب».

نسيت جوالي والتحقق بخطوتين مفعّل؟

اضغط «ضاع الجوال؟ استخدم رمزًا احتياطيًا» وأدخل أحد الرموز الاحتياطية. وإن فقدتها تواصل مع فريق HUE.

أين أجد شرح الفيديو؟

زر «شرح النظام» في القائمة الجانبية دائمًا.

شاهد الشرح بالفيديو من زر «شرح النظام» في القائمة الجانبية.
وأي سؤال — فريق HUE بالخدمة.

